

CONSULENTI AIFOS

Scheda requisiti per la valutazione

Ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale (Legge 14 gennaio 2013, n. 4)

Distribuzione

Il presente documento viene distribuito in forma controllata e su supporto informatico tramite il sito www.aifos.it a:

- Presidenza (PRE)
- Direttore Generale (DG)
- Componenti del Comitato di Presidenza (CdP)
- Componenti del Consiglio Nazionale (CN)
- Rappresentante della Direzione per la qualità di Aifos (RD)
- Responsabile Qualità (RQ)
- Responsabili funzionali (RF)
- Organismo di Vigilanza (OdV)

*Entrata in vigore: **1 marzo 2026***

EMESSO DA	VERIFICATO DA	APPROVATO DA	PAGINA
RPA	ORG	PRE-DG	1 di 7

Sommario

1. PREMESSA	3
2. PROFILO	3
3. FINALITÀ	3
4. CONSULENTI AIFOS - Requisiti richiesti	3
4.1 Prerequisito di ingresso	3
4.2 Scheda di sintesi degli ambiti di qualificazione	3
5. DETTAGLIO DEI REQUISITI RICHIESTI PER OGNI AMBITO DI QUALIFICAZIONE	4
5.1 Ambito 1 - Requisiti di ingresso e conoscenze trasversali	5
5.2 Ambito 2 – Salute e Sicurezza sul Lavoro	5
5.3 Ambito 3 – Ambiente	5
5.4 Ambito 4 – Sistemi di Gestione	5
5.5 Ambito 5 - Organizzazione e gestione delle risorse umane	6
5.6 Ambito 6 - Igiene degli alimenti e HACCP	6
6. COLLOQUIO	6
6.1 Analisi delle conoscenze e competenze per colloquio	6
6.2 Esonero dalla Valutazione tramite colloquio	6
7. AGGIORNAMENTO	7

1. PREMESSA

Il presente regolamento viene utilizzato per le attività di valutazione delle conoscenze e competenze dei soci Aifos che intendono iscriversi ai Registri Professionali.

Tale iscrizione è subordinata all'emissione dell'Attestato di Qualità e Qualificazione professionale dei servizi prestati dall'associato che viene emesso sulla base della seguente procedura:

- A) Richiesta di iscrizione tramite la valutazione delle proprie conoscenze e competenze (tutta la documentazione deve essere caricata nell'apposito format on-line in pdf).
- B) A seguito di esito positivo della valutazione delle conoscenze e competenze il soggetto è invitato alla successiva verifica di valutazione in presenza tramite colloquio
- C) A seguito di esito positivo del colloquio, il socio viene iscritto nell'apposito Registro e viene rilasciato l'Attestato di Qualità e Qualificazione professionale dei servizi prestati dall'associato

2. PROFILO

Il Consulente Aifos è un professionista che assiste e supporta le aziende clienti nella loro globalità (salute e sicurezza, ambiente, sistemi di gestione, risorse umane, HACCP) e che contribuisce dall'esterno a soddisfare le esigenze delle aziende stesse, coadiuvando la direzione e le altre figure specializzate che intervengono nell'attività produttiva.

3. FINALITÀ

Il registro dei Consulenti nasce con l'intento di favorire il delineamento di un profilo che consentirà ai professionisti di affiancarsi ai clienti non solo per l'attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza, ma quale punto di riferimento dell'azienda nel suo insieme, affrontando quindi aspetti ulteriori come l'ambiente, i sistemi di gestione, le risorse umane e l'igiene alimentare.

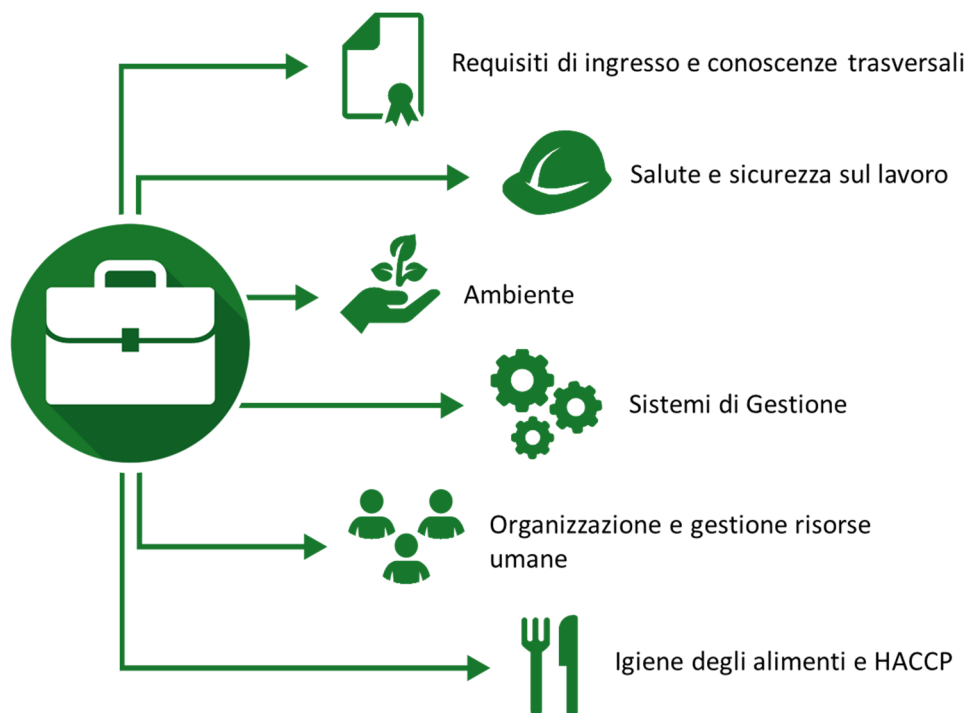
4. CONSULENTI AIFOS - Requisiti richiesti

4.1 Prerequisito di ingresso

- Diploma di istruzione secondaria
oppure
- Laurea
oppure
- Esperienza di almeno 15 anni

4.2 Scheda di sintesi degli ambiti di qualificazione

E' stato predisposto un format di valutazione in cui sono stati individuati i seguenti ambiti di qualificazione:



Per ciascun ambito vengono richieste al candidato determinate competenze e conoscenze. Il candidato consulente, a seconda delle risposte date, e quindi a seconda delle conoscenze e competenze possedute, otterrà un punteggio predefinito, appositamente studiato e ponderato dalla Sede Nazionale Aifos.

Per ciascun ambito sopra elencato, l'aspirante consulente dovrà obbligatoriamente raggiungere un punteggio minimo, condizione necessaria per proseguire con l'iter di iscrizione.

Qualora negli ambiti ambiente, sistemi di gestione, organizzazione e gestione delle risorse umane e HACCP il candidato raggiunga una soglia di punteggio superiore, oltre alla qualificazione di base come Consulente Aifos Salute e Sicurezza, otterrà anche una o più delle suddette specifiche.

5. DETTAGLIO DEI REQUISITI RICHIESTI PER OGNI AMBITO DI QUALIFICAZIONE

Ciascun ambito di qualificazione si compone di voci diverse che rappresentano gli specifici requisiti richiesti ad un Consulente Aifos.

Ogni candidato dovrà confrontare le proprie conoscenze e competenze con i parametri individuati e riceverà, per ogni risposta data, un punteggio calcolato sulla base di valori attribuiti dalla Sede Nazionale.

I parametri faranno riferimento ad indicatori qualitativi (es. conoscenza in materia di protezione dei dati: scarsa, di base, buona, ottima) oppure quantitativi (es. numero complessivo di aziende seguite: 0, da 1 a 3, da 4 a 14, 15 o più) a seconda del tipo di requisito preso in esame.

I candidati che raggiungeranno la soglia di punteggio minima potranno proseguire con la procedura di iscrizione al registro.

5.1 Ambito 1 - Requisiti di ingresso e conoscenze trasversali

Laurea
Iscrizione ai registri professionali L. 4/2013 Aifos
Registri altri enti
Ordini/Albi
Nozioni di diritto (pubblico, privato, amministrativo, lavoro)
Conoscenze su responsabilità e deleghe, organizzazione aziendale giuridica
Normativa sulle costruzioni e Regolamenti Edilizi
Protezione dati
Gestione amministrativa ed incarichi
Codici etici e deontologici
Numero complessivo delle aziende che ho seguito come consulente

5.2 Ambito 2 – Salute e Sicurezza sul Lavoro

Qualifiche SSL
D. Lgs. 81/2008
Rischi specifici
Anni di esperienza nel settore
Numero di aziende a rischio basso che ho seguito negli ultimi 10 anni
Numero di aziende a rischio medio che ho seguito negli ultimi 10 anni
Numero di aziende a rischio alto che ho seguito negli ultimi 10 anni
Redazione DVR
Redazione di valutazioni specifiche del rischio
Elaborazione di piani di emergenza

5.3 Ambito 3 – Ambiente

D. Lgs. 152/2006
Gestione rifiuti
Incidenti Rilevanti (Seveso, D. Lgs. 105/2015)
Anni di esperienza nel settore
Numero di aziende che ho seguito rispetto al tema ambientale
Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)
Valutazione Ambientale Strategica (VAS)
Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)

5.4 Ambito 4 – Sistemi di Gestione

Qualità
Ambiente
Salute e sicurezza
Protezione dei dati e sicurezza delle informazioni
D. Lgs. 231/2001 - Modello 231

Anni di esperienza
Numero di aziende seguite rispetto al tema SG
Implementazione di Sistemi di Gestione
Svolgimento audit

5.5 Ambito 5 - Organizzazione e gestione delle risorse umane

Progettazione di percorsi formativi
Valutazione e valorizzazione delle competenze
Descrizione di un'organizzazione aziendale
Relazioni e comunicazione
Assicurazioni
Principi del management
Benessere organizzativo
Anni di esperienza nel settore
Numero di aziende che ho seguito rispetto al tema organizzazione

5.6 Ambito 6 - Igiene degli alimenti e HACCP

Cenni di igiene degli alimenti
Legislazione di riferimento
Metodo HACCP
Anni di esperienza nel settore
Numero di aziende seguite rispetto al tema HACCP
Redazione di manuali di autocontrollo

6. COLLOQUIO

6.1 Analisi delle conoscenze e competenze per colloquio

All'esito positivo della verifica dei documenti, viene svolto un colloquio per la verifica della valutazione delle competenze. I colloqui sono organizzati da una apposita commissione interna; data, durata, modalità di svolgimento e altre caratteristiche del colloquio sono comunicate, per iscritto, al socio con il dovuto anticipo rispetto alla data stabilita. Qualora il candidato confermi la presenza al colloquio, ma sia impossibilitato a parteciparvi per motivi imprevisti, deve darne preavviso entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data di svolgimento del colloquio stesso. In caso contrario sarà tenuto al pagamento del contributo previsto per la partecipazione al successivo colloquio.

6.2 Esonero dalla Valutazione tramite colloquio

L'esonero dal colloquio non esclude il pagamento della quota parte relativo alla valutazione documentale.

La Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, anche nei casi sopracitati o in casi diversi, richiedere colloquio integrativo od esonerare il richiedente dalla valutazione in presenza.

7. AGGIORNAMENTO

La durata dell'iscrizione al registro di Aifos è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione. Per il mantenimento annuale dell'iscrizione all'RPA, è richiesto un aggiornamento minimo di 8 ore annue, di cui almeno 4 dedicate a ciascun ambito di specializzazione, quando individuati. Il consulente abilitato per una sola area tematica potrà seguire 4 ore di corso inerenti alla propria specializzazione e destinare le restanti 4 ore alla fruizione di corsi su argomenti in cui desidera approfondire la propria preparazione. Per tutti gli altri casi, vedi la tabella sottostante.

L'aggiornamento dovrà essere dimostrato fornendo gli attestati di partecipazione a corsi, seminari o convegni; la documentazione dovrà essere caricata nell'area riservata possibilmente entro la fine del mese di scadenza.

	Nessuna specializzazione	RPA possiede 1° specializzazione	RPA possiede 2° specializzazioni	RPA possiede 3 specializzazioni	RPA possiede 4 specializzazioni
Argomenti vari	8 h/anno	4 h/anno			
Argomenti dell'Area di specializzazione		4 h/anno	4 h/anno x ogni area di specializzazione che vuole mantenere	4 h/anno x ogni specializzazione che vuole mantenere	4 h/anno x ogni specializzazione che vuole mantenere
Totale ore aggiornamento annuale	8 h/anno	8 h/anno	8 h/anno	12 h/anno	16 h/anno