

VIDEOCONFERENZA - CORSO DI FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER IL PREPOSTO

*D.Lgs. n. 81/2008 coordinato al D.Lgs. n. 106/2009, art. 37, comma 7
Accordo stato Regioni del 21/12/2011*

Corso rivolto ai lavoratori

Date	Mercoledì 21 Maggio 2025
Orari	Dalle ore 08:30 alle ore 17:00
Durata	8 ore
Sede del corso	Videoconferenza
C.F.A.	Padrone s.r.l. - Via A. Gramsci, 107 - Foggia
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso è finalizzato alla conoscenza della normativa generale e specifica di riferimento alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché della identificazione dei pericoli e classificazione dei rischi, e relative procedure di miglioramento.
Riferimenti Legislativi	I preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. È previsto una formazione, la cui durata è di 8 ore.
Destinatari	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).
Requisiti Minimi	Comprensione della lingua italiana parlata, letta e scritta.

ARGOMENTI DEL CORSO

Docente (Nicoletta Russo)

DATA: 21/05/2025

ORE: 08:30 - 12:30

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- Incidenti e infortuni mancati.
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;

DATA: 21/05/2025

ORE: 13:00 - 17:00

- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
- Questionario finale di verifica dell'apprendimento;
- Test di gradimento del corso.

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Il corso vuole fornire ai preposti la formazione particolare aggiuntiva inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro e una maggiore percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.
Metodologia didattica	Il corso si terrà in modalità Videoconferenza. Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
Materiali didattici	Ad ogni partecipante verrà messo a disposizione sul sistema GoToTraining dispensa in formato elettronico, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.
Registro	La partecipazione al corso sarà tracciata e registrata dal sistema GoToTraining che gestisce il corso in Videoconferenza.
Verifica finale	Le conoscenze apprese durante il corso verranno accertate mediante un test di verifica finale dell'apprendimento, anch'esso gestito dal sistema GoToTraining, con superamento del corso pari al 70% delle risposte esatte.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema Impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto <i>ope legis</i> (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
C.F.A. Centro di Formazione AiFOS	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

Per informazioni:

Padrone s.r.l. - Via A. Gramsci, 107 – 71122 Foggia
Tel. 0881/683063 - Fax 0881/666601 – P.I. 03543780716 - CC.I.AA. 254834
e-mail: info@padronesrl.com – www.padronesrl.com

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	3/3